

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Каслинского муниципального района  
от 21.12.2015 № 1057



## УСТАВ

**Муниципального учреждения дополнительного образования  
«Центр детского творчества» поселка Вишневогорск  
Каслинского муниципального района**

Челябинская область, Каслинский район,  
п.Вишневогорск  
2015 год

## **Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящая редакция Устава Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» поселка Вишневогорск Каслинского муниципального района утверждена в целях приведения основного учредительного документа образовательной организации в соответствие с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальное учреждение дополнительного образования детей Клуб юных техников поселка Вишневогорск создано приказом учредителя Каслинского ГОРОО от 12.05.1995 № 56 в целях осуществления дополнительного образования с целью развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных и услуг в интересах личности, общества, государства. ГОРОО является правопреемником Каслинского ГОРОНО на основании постановления Главы города Касли Челябинской области от 16.08.1993 №305. На основании приказа Управления образования Каслинского муниципального района от 15.02.2007 №01-30 Муниципальное учреждение дополнительного образования детей Клуб юных техников поселка Вишневогорск переименован в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» поселка Вишневогорск Каслинского муниципального района.

3. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» поселка Вишневогорск Каслинского муниципального района (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 456825 Российская Федерация, Челябинская область, п.Вишневогорск, ул.Советская, д.71.

5. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

6. Учредителем Учреждения является Каслинский муниципальный район.

Права и обязанности учредителя от имени Каслинского муниципального района в порядке, предусмотренном статьями 124, 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, осуществляет администрация Каслинского муниципального района (далее – Учредитель).

7. Собственником имущества Учреждения является Каслинский муниципальный район. От имени собственника взаимодействие с Учреждением осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района (далее – Собственник).

8. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации Каслинского муниципального района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета.

9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами Каслинского муниципального района, настоящим Уставом, локальными актами Управления образования администрации Каслинского муниципального района.

10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами Каслинского муниципального района, настоящим Уставом.

11. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение, являясь юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, круглую печать с изображением герба Каслинского муниципального района и со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь штампы, бланки, необходимые для осуществления своей деятельности, символику, вывеску.

13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на право осуществления образовательной деятельности.

14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## **Раздел 2. Предмет, цели, виды деятельности. Виды образовательных программ.**

15. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

16. Предметом деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

17. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

18. Основные виды деятельности Учреждения:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- общеразвивающие программы дополнительного образования следующих направленностей:
  - художественной,
  - социально-педагогической,
  - технической;

2) осуществление творческой и культурно-просветительной деятельности.

19. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной приказом Учреждения.

Дополнительные образовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

20. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- обучение детей дошкольного и школьного возраста по дополнительным общеобразовательным программам сверх муниципального задания;

- организация и проведение концертной деятельности, фестивалей, смотров, конкурсов, турниров, праздников для всех категорий физических и юридических лиц;
- преподавание отдельных предметов, курсов, дисциплин, не предусмотренных муниципальным заданием или сверх муниципального задания;
- организация культурно-досуговых мероприятий и концертной деятельности для населения и организаций.

21. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденным директором Учреждения.

22. Порядок и правила предоставления платных образовательных услуг определяются договором, заключенным между Центром и родителями (законными представителями) в установленном законодательством Российской Федерации порядке и регулируется положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

23. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой Учредителем; в противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет Каслинского муниципального района.

Поступления от приносящей доход деятельности Учреждения используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

24. Приносящая доход деятельность Учреждения приостанавливается Учредителем, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по соответствующему вопросу.

### **Раздел 3. Образовательный процесс**

25. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

26. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

27. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

28. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

29. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

30. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

31. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Дополнительные общеобразовательные программы утверждаются на методическом совете.

32. Дополнительные общеобразовательные программы не могут пропагандировать насилие, социальное, расовое, национальное, религиозное или языковое превосходство, дискриминацию по признаку пола.

33. Дополнительные общеобразовательные программы могут состоять из нескольких образовательных модулей, каждый из которых может реализовываться через различные образовательные формы или их совокупность (семинары, имитационно – ролевые игры, организационно – деловые игры, тренинги, образовательные путешествия и т. д.).

34. Освоение дополнительных общеобразовательных программ предусматривает проведение промежуточной (1 раз в полугодие) и итоговой (в конце учебного года) аттестации обучающихся в форме отчетных выставок, концертов, соревнований, фестивалей, семинаров, конференций, докладов, рефератов и т.д.

35. При проведении аттестации обучающихся на занятиях могут присутствовать другие педагоги, представители администрации Центра, родители.

36. Учреждение организует свою деятельность в течение всего календарного года на основании годового календарного графика, утвержденного директором Учреждения.

37. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (далее по тексту – объединения).

Продолжительность обучения детей в объединении определяется программами дополнительного образования.

Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

38. Наполняемость объединений определяется программой дополнительного образования с учетом года обучения на основе санитарно – гигиенических норм:

- для первого года обучения – 12-15 детей;
- для второго года обучения – 10 - 12 детей;
- для третьего года и последующих годов обучения- 6-8 детей.

39. В случае снижения фактической посещаемости в течение года, группы могут быть расформированы или объединены. Высвобожденные при этом часы могут быть использованы для открытия новых объединений, либо распределены по усмотрению администрации при согласовании с выборным профсоюзным органом.

40. В каникулярное и летнее время педагоги Учреждения продолжают работу по дополнительным общеобразовательным программам или согласно программе используют это время для проведения в объединении массовых мероприятий, походов, творческих встреч и организуются на основании приказа директора Учреждения. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение учебных групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на другое время.

41. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

42. Учреждение вправе проводить консультации и индивидуальные занятия для обучающихся по утвержденным дополнительным общеобразовательным программам.

43. Массовые мероприятия внутри Учреждения и мероприятия с другими образовательными учреждениями поселка осуществляются согласно направленностям деятельности.

Содержание мероприятий должно соответствовать психологическим особенностям, возрасту обучающихся и педагогической целесообразности.

Учреждение имеет право самостоятельно определять тематику массовых мероприятий и программ досуговой деятельности.

Интенсивность массовых мероприятий определяется возможностями Учреждения и спросом на данную деятельность.

Учреждение несет ответственность за безопасность обучающихся во время проведения массовых мероприятий.

44. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- получение обучающимися качественного дополнительного образования;
- реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием;
- качество образования обучающихся во время образовательного процесса;

#### **Раздел 4. Финансовое и материально-техническое обеспечение Учреждения**

45. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий.

46. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.

47. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

48. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

49. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

50. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается Учреждению уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения.

51. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

52. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

53. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в размере убытков причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

54. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

55. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

56. Учреждение осуществляет страхование имущества переданного ему в оперативное управление в соответствии с действующим законодательством.

57. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

58. Если Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

59. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, полученное от приносящей доход деятельности, по согласованию с уполномоченным органом в виде вклада в уставной фонд хозяйственных обществ.

60. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое Центром по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном законодательством.

61. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется учреждением в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

## **Раздел 5. Управление Учреждением**

62. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на принципах единоначалия самоуправления.

63. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Учреждением являются директор Учреждения, Педагогический совет Учреждения; Методический совет Учреждения; Общее собрание трудового коллектива Учреждения; Родительское собрание Учреждения; Родительский комитет; Совет учреждения.

Органы управления Учреждения действуют на основании Устава.

64. Педагогический совет Учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор своим приказом назначает секретаря Педагогического совета на учебный год.

Педагогический совет проводится не реже 3 раз в год, тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются за две недели до его проведения. Для проведения Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Педагогического

совета из числа присутствующих. Решение Педагогического совета, принятое в соответствии с законодательством РФ, обязательно для исполнения для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет Учреждения имеет следующую компетенцию:

- принимает образовательные программы Учреждения, программу развития Учреждения, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты образовательных программ, оценочные и методические материалы, положения о структурных подразделениях Учреждения и рекомендует их к утверждению;

принимает решение о порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся, установлении их форм и периодичности;

- принимает и вносит на утверждение директору Учреждения локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, регулирующие образовательные отношения;

заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

- определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения; обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;

- подводит итоги деятельности Учреждения за год, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

Заседания и решения Педагогических советов протоколируются. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директором Учреждения об утверждении и (или) о введении в действие указанных решений становятся обязательными для исполнения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, принимаемым им и утверждаемым приказом по Учреждению. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

65. Методический совет Учреждения.

Методический совет является коллективным, общественным, органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществить преобразование в Учреждении.

Компетенция методического совета:

- рассматривает, разрабатывает предложения по развитию Учреждения, по методическому обеспечению образовательного процесса;

- организует разработку документов Учреждения (программ развития, образовательной программы, включающей учебный план);

- организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения;

- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом;

- разрабатывает и согласовывает инновационную деятельность в Учреждении: организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, анализ и экспертиза образовательных программ, рекомендация их к апробации и последующему утверждению;

организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов; организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

- вносит предложения по созданию временных творческих коллективов;

- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе аттестации.

Членами Методического совета являются заместители директора по учебно-воспитательной работе, методисты, педагоги высшей категории, преподаватели ВУЗов, работающие с Учреждением в интересах его развития.



Управление Методическим советом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету Учреждения, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации. Методический совет планирует свою работу на учебный год. Заседания методического совета проводятся один раз в четверть. Заседания протоколируются, фиксируются, принимаемые решения и доводятся до членов педагогического коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от членов Методического совета. Ежегодно отчет о работе заслушивают на Педагогическом совете Учреждения. Срок действия полномочий Методического совета составляет один год с момента утверждения состава Методического совета приказом директора.

66. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом управления и состоит из всех работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- принимает коллективный договор;
- заслушивает ежегодный отчет Общего собрания трудового коллектива и директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждает дисциплинарные проступки членов коллектива Учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- обсуждает Устав, изменения и дополнения к Уставу;
- обсуждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, регламентирующие трудовые отношения, по представлению директора Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов.

Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством присутствующих на собрании сотрудников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Руководит трудовым коллективом избранный на общем собрании трудового коллектива председатель из числа членов трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости.

67. Органы управления родителей (законных представителей):

- Родительское собрание, Родительский комитет.
- Родительское собрание в объединениях Учреждения состоит из родителей (законных представителей) детей, посещающих объединения Учреждения. Родительское собрание имеет следующую компетенцию:

избирает родительский комитет своего объединения;

вносит предложения и рекомендации в родительский комитет, директору Учреждения по развитию учебно-воспитательного процесса и совершенствованию материально-технической базы Учреждения;

выносит на обсуждение вопрос оказания благотворительной помощи объединению и Учреждению;

заслушивает отчеты родительского комитета и его председателя о проводимой работе.

Решение родительского собрания считается принятым, если за него проголосовало простое большинство от присутствующих родителей (законных представителей), при кворуме более 50% от списочного состава родителей (законных представителей). Родительское собрание выбирает председателя и секретаря родительского собрания сроком на учебный год.

Родительское собрание собирается не реже двух раз в год.

68. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются Родительские комитеты объединений и Родительский комитет Учреждения.

Родительский комитет состоит из представителей родителей (законных представителей) детей, избираемых на родительском собрании объединений Учреждения.

Собранием родителей объединения избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения, Родительский комитет объединения созывает Собрание родителей объединения.

Родительские комитеты объединений и Родительский комитет Учреждения действуют на основании Положения о Родительском комитете.

Компетенция родительского комитета:

-содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей;

- участвует в совершенствовании образовательного процесса на правах совещательного органа (получает информацию от директора Учреждения, разрабатывает рекомендации, вносит предложения в органы управления и самоуправления Учреждения;

- участвует в организации и проведении воспитательных мероприятий;

- рассматривает вопрос о возможности привлечения дополнительных средств, в том числе добровольных пожертвований, для обеспечения деятельности и развития Учреждения; осуществляет общественный контроль за расходованием привлеченных внебюджетных средств;

-все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов деятельности объединения и принятия решений в форме предложений.

Родительский комитет собирается не реже одного раза в полугодие. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов родительского комитета. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих и носит рекомендательный характер. Руководит родительским комитетом избранный из его состава председатель. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний. Срок действия полномочий Родительских комитетов один год.

69. Общее руководство осуществляет выборный представительный орган - Совет образовательного учреждения (далее – Совет), который состоит из работников Центра, родителей (законных представителей), обучающихся, представителя Учредителя, директора Центра, а также представителей общественности.

70. Совет – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и Положением «Совет образовательного учреждения». Решения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для директора и всех участников образовательного процесса.

71. К компетенции Совета относятся:

- согласование Устава, изменений и дополнений к нему;

- утверждение концепции и (или) Программы развития;

- утверждение локальных актов в рамках своих полномочий;

- принятие необходимых решений для обеспечения безопасности участников образовательного процесса;

- заслушивание отчетов администрации о проделанной работе за определенный срок;

- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников.

72. Совет состоит из 3 родителей, 3 работников Центра и 3 воспитанников, обучающихся 9 – 11 классов. Директор Центра входит в Совет по должности. Из состава Совета для руководства его деятельностью избирается председатель. Директор, представитель Учредителя, обучающиеся не могут быть избраны председателем Совета. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности безвозмездно.

73. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

74. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается Учредителем .

К полномочиям директора относятся:

- без доверенности представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности;

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с его Уставом и законодательством РФ, обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

- является единоличным распорядителем денежных средств, в пределах требований, установленных законодательством РФ;

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех российских и иностранных организациях, государственных и муниципальных органах;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

- определяет структуру управления деятельностью Центра;

- устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;

- совместно с органами управления Учреждения осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития Учреждения, учебных планов, годовых календарных учебных графиков;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, штатное расписание и иные локальные правовые акты Учреждения;

- решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

- осуществляет прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров;

- осуществляет распределение должностных обязанностей работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями);

- содействует деятельности учительских (педагогических) психологических организаций и методических объединений;

- регулирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенных законодательством РФ;

- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;

- устанавливает компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством РФ, нормативными актами города Красноярск, Уставом Учреждения; обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

- несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования детей, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством РФ порядке.

- заключает от имени Учреждения договоры;

- открывает счета в органах казначейства;

- в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, обязательные к исполнению, сотрудниками Учреждения, налагает дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;

- организует совместно с педагогическим советом предоставление платных образовательных услуг в соответствии с потребностями обучающихся и родителей (законных представителей).

- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;

- назначает секретаря педагогического совета;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Директор Учреждения несет ответственность за работу Учреждения в соответствии с законодательством РФ и должностными инструкциями.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускаются.

## **Раздел 6. Компетенция учредителя Учреждения**

75. Администрация Каслинского муниципального района осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- 1) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- 2) принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- 3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса
- 4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 5) принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- 6) закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие имущества у Учреждения;
- 7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;
- 8) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 9) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- 10) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 11) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 12) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- 13) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 14) принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

- 15) осуществление текущего финансового и иного контроля над деятельностью Учреждения в пределах полномочий в установленном администрацией Каслинского муниципального района порядке;
- 16) согласование лимита штатной численности Учреждения;
- 17) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 18) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 19) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- 20) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 21) одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- 22) осуществление иных функций и полномочий учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации.

76. Исполнение функций и полномочий учредителя, указанных в пункте 75 настоящего Устава, относится к исключительной компетенции администрации Каслинского муниципального района, за исключением подпунктов 4, 7, 17 пункта 75 настоящего Устава, исполнение которых может быть возложено на отраслевой (функциональный) орган администрации Каслинского муниципального района в сфере образования - Управление образования администрации Каслинского муниципального района.

#### **Раздел 7. Локальные акты**

77. Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: положения, правила, инструкции, приказы и распоряжения, программы, планы, штатное расписание, графики, планы, расписание, договоры и другие.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

78. Локальные акты, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

79. Локальные акты утверждаются директором Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

#### **Раздел 8. Реорганизация и ликвидация**

80. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме правового акта.

Принятие решения о реорганизации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

81. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения назначает

ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Решение о ликвидации Учреждения его учредителем принимается в форме правового акта.

Принятие решения о ликвидации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

82. Ликвидация Учреждения вследствие признания её несостоятельной (банкротом) не допускается.

83. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

84. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

85. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **Раздел 9. Заключительные положения**

86. Устав Учреждения разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения. Изменения в устав Учреждения могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности Учреждения, или самим Учреждением.

Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

87. Работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

88. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

89. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.