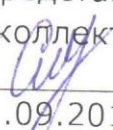
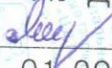


Принято на **Общем Собрании**
трудового коллектива
Представитель трудового
коллектива

О.С. Ситарь
01.09.2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МУ ДО ЦДТп.Вишневогорск

В. В. Мокерова
01.09.2018г.



П Р А В И Л А

внутреннего трудового распорядка Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» п.Вишневогорск Каслинского муниципального района

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила внутреннего трудового распорядка муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» п.Вишневогорск Каслинского муниципального района (далее – МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск.

1.2. Данные правила внутреннего трудового распорядка имеют своей целью способствовать оптимальной организации работы трудового коллектива МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск, рациональному использованию рабочего времени, повышению качества и эффективности труда работников, созданию комфортной среды для педагогического взаимодействия с обучающимися, защиты прав всех участников образовательного процесса (руководства ЦДТ педагогов, учащихся, их родителей (лиц их заменяющих) и укреплению трудовой дисциплины.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск

2.1. Прием, перевод и увольнение работников МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск осуществляет директор МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск

2.2. Трудовые отношения Работника и МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

2.3. В соответствии со статьей 53 Закона Российской Федерации «Об образовании» и статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности в МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется Типовым положением «Об образовательном учреждении

Принято на **Общем Собрании**

трудового коллектива

Представитель трудового
коллектива

О.С. Ситарь
01.09.2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МУ ДО ЦДТп.Вишневогорск

В. В. Мокерова
01.09.2018г.

П Р А В И Л А
внутреннего трудового распорядка
Муниципального учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества» п.Вишневогорск
Каслинского муниципального района

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила внутреннего трудового распорядка муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» п.Вишневогорск Каслинского муниципального района (далее – МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск.

1.2. Данные правила внутреннего трудового распорядка имеют своей целью способствовать оптимальной организации работы трудового коллектива МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск, рациональному использованию рабочего времени, повышению качества и эффективности труда работников, созданию комфортной среды для педагогического взаимодействия с обучающимися, защиты прав всех участников образовательного процесса (руководства ЦДТ педагогов, учащихся, их родителей (лиц их заменяющих) и укреплению трудовой дисциплины.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников
МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск

2.1. Прием, перевод и увольнение работников МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск осуществляет директор МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск

2.2. Трудовые отношения Работника и МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

2.3. В соответствии со статьей 53 Закона Российской Федерации «Об образовании» и статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности в МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который

определяется Типовым положением «Об образовательном учреждении дополнительного образования детей».

2.4. К педагогической деятельности в МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лицам, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

2.5. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных

с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.6. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией МОУ ДОД ЦДТ п.Вишневогорск без согласия представителя трудового коллектива.

3. Режим рабочего времени и времени отдыха работников МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск

3.1. В МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск устанавливается 5-дневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота и воскресенье.

3.2. МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск работает в две смены. С 9.00 до 20.00.

3.3. Продолжительность учебных занятий с учетом специфики МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск и соответствующих санитарно – эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН) устанавливается 40 минут с перерывом (переменой) 10 минут между каждым учебным занятием.

3.4. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

Расписание составляется индивидуально каждым педагогическим работником, согласовывается с директором и утверждается директором МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск.

3.5. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени: не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени.

3.6. Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющиеся нормируемой частью педагогической работы, установлены:

- 18 часов в неделю - педагогам дополнительного образования;

3.7. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же учреждении директором МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск, определяется Учредителем, а других работников, ведущих ее помимо основной работы - директором МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск

3.8. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск определяется в астрономических часах и включает проводимые занятия и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся.

3.9. Другая часть педагогической работы, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных Уставом МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск, тарифно-квалификационными характеристиками, регулируется графиками и планами работы педагогов и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических Советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, воспитательных, конкурсных мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;
- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей
- дежурствами МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в период проведения общих мероприятий (конкурсы, фестивали, и т.д.). Дежурства во внерабочее время допускаются в исключительных случаях не чаще одного раза в месяц с последующим предоставлением отгулов той же продолжительности, что и дежурство.

3.10. За педагогическую работу, выполненную с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы.

3.11. Периоды осенних, зимних, весенних, летних каникул, установленные для обучающихся МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми отпусками, являются рабочим временем педагогов.

Неявка на работу в каникулярное время без уважительной причины приравнивается к прогулу.

3.12. В каникулярный период, а также в дни отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно – эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной, культурно-просветительской работе в соответствии с потребностями МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск и к общественно-полезному труду в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки.

3.13. Продолжительность рабочего дня для руководящего, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, обслуживающего персонала определяется графиком работы, составленным из расчета 40-часовой рабочей недели. Графики работы утверждаются директором МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск и предусматривают время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и питания. Графики объявляются работнику под роспись и вывешиваются на видном месте, не позже чем за один месяц до их введения в действие.

3.14. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению ремонтно-хозяйственных работ в пределах установленного им рабочего времени.

3.15. Работникам МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности).

4. Права работников МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск

4.1. Работники МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск имеют право на участие в управлении образовательным учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.2. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск норм профессионального поведения и (или) Устава МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

4.3. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

4.4. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников.

4.5. Педагогические работники МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск имеют право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 48 календарных дней .

4.6. Педагогические работники МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года.

4.7. Работники МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск ск, обучающиеся в имеющих государственную аккредитацию учебных заведениях, имеют право на дополнительные отпуска.

4.8. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работники МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск по их письменным заявлениям имеют право на предоставление отпуска без сохранения заработной

платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

5. Обязанности работников МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск

Все работники МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск обязаны:

- 5.1. Работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, требования Устава МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск и настоящих Правил, своевременно и точно исполнять приказы и распоряжения администрации МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск
- 5.2. Систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- 5.3. Соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности. Обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;
- 5.4. Проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;
- 5.5. Соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями МУ ДО ЦДТ п.Вишневогорск;
- 5.6. Соблюдать установленные Правила пользования имуществом (аудио и видео техника и т.д.), хранения материальных ценностей и документов строгой отчетности;
- 5.7. Вести себя достойно на работе, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями обучающихся или лицами их заменяющих;
- 5.8. Своевременно заполнять, аккуратно вести установленную документацию, предъявлять ее по первому требованию администрации МУ ДО ЦДТ п.Вишневогорск;
- 5.9. Педагоги МУ ДО ЦДТ п.Вишневогорск обязаны приходить на учебное занятие без опозданий; не пропускать без уважительных причин секционные занятия Методических Объединений МУ ДО ЦДТ п.Вишневогорск, заседания педагогического Совета ; заканчивать рабочий день строго в соответствии с утвержденным расписанием занятий;
- 5.10. Отвечать за жизнь и здоровье детей в процессе проведения занятий и в перерывах между ними, а также при проведении внеклассного мероприятия или мероприятий по плану ЦДТ;
- 5.11. Вести учет посещаемости занятий учащимися в журнале, другую установленную в МУ ДО ЦДТ п.Вишневогорск документацию (индивидуальные планы реализации образовательной программы при индивидуальной работе; календарно-тематические планы работы с группами в соответствии с образовательными программами)
- 5.12. Обеспечить обучение учащихся не ниже уровня требований образовательного стандарта (минимальных требований);
- 5.13. Своевременно, не позднее текущего дня, согласовывать с администрацией ЦДТ изменения в расписании занятий, извещать об уходе на больничный лист по состоянию здоровья;

5.14. Всем работникам МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- отменять, сокращать, удлинять продолжительность занятий и перерывов между ними;
- удалять учащегося с уроков;
- отвлекать коллег от выполнения их функциональных обязанностей;
- курить в помещениях ЦДТ;
- находиться в алкогольном, наркотическом, токсическом опьянении на территории и в здании ЦДТ.

6. Обязанности администрации МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск

Администрация МУ ДО ЦДТ п.Вишневогорск обязана:

6.1. Соблюдать законодательство в области образования и трудовое законодательство Российской Федерации. Совершенствовать организацию труда всех работников МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск, обеспечивая выполнение работниками трудовой дисциплины и действующих условий оплаты труда.

6.2. Организовывать труд педагогов и других работников МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск в соответствии с их специальностью и квалификацией; закрепить за каждым работником определенное рабочее место, оборудованное в соответствии со спецификой его работы ; своевременно знакомить работников с графиками и Планом работы МУ ДО «ЦДТ»п.Вишневогорск.

6.3. Обеспечить безопасные условия организации образовательного процесса в соответствии с требованиями СанПиН; обеспечивать образовательный процесс необходимыми (в соответствии с учебными программами) учебно-методическими пособиями, инвентарем и прочим оборудованием, материалами, образцами и бланками документации.

6.4. Способствовать созданию комфортных психологических условий для реализации педагогами своих обязанностей и профессионального общения с детьми, родителями, коллегами;

6.5. Своевременно рассматривать предложения работников, направленные на оптимизацию образовательного процесса и расширение продуктивных связей с социумом, поддерживать и поощрять лучших работников ЦДТ;

6.6. Осуществлять контроль над качеством образовательного процесса, соблюдением расписания занятий, выполнением образовательных программ, учебных планов, годовых календарных учебных графиков;

6.7. Контролировать знание и соблюдение работниками и учащимися требований и инструкций по технике безопасности, санитарии и гигиене, противопожарной безопасности;

6.8. Принимать необходимые меры для профилактики травматизма, профессиональных заболеваний работников и учащихся;

6.9. Своевременно предоставлять отпуск всем работникам МУ ДО ЦДТ п.Вишневогорск в соответствии с графиком; сообщать педагогическим работникам до ухода в отпуск их нагрузку на следующий учебный год;

компенсировать выходы на работу в выходные и праздничные дни предоставлением другого дня отдыха, предоставлять отгулы за дежурство в выходные и праздничные дни;

6.10. Обеспечивать условия для систематического повышения квалификации педагогическими и другими работниками МУ ДО ЦДТ п.Вишневогорск.

7. Оплата труда работников МУ ДО « ЦДТ » п.Вишневогорск

7.1. Заработная плата и должностной оклад работникам МУ ДО ЦДТ п.Вишневогорск выплачиваются за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

7.2. Работникам ЦДТ устанавливается заработная плата в соответствии с законодательством Российской Федерации, которая состоит из базовой части, компенсационных выплат и стимулирующей части. Соотношение базовой и стимулирующей части устанавливается Положением о формировании системы оплаты труда и стимулировании работников МУ ДО ЦДТ п.Вишневогорск. Размер базовой части заработной платы педагогов устанавливается на основании количества учебных часов . Размер стимулирующей части заработной платы определяется индивидуально каждому работнику в соответствии с Положением об оплате труда, регулирующего распределение стимулирующей части фонда оплаты труда и согласуемого с Управляющим советом.

7.3. Оплата труда педагогическим работникам осуществляется в зависимости от установленной учебной нагрузки при тарификации. Тарификация утверждается директором ЦДТ не позднее 15 сентября текущего года . Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

7.4. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий.

7.5. Выплата заработной платы в ЦДТ производится два раза в месяц по датам: 8 числа каждого месяца-расчет; 23 числа- аванс.. По заявлению работника его заработная плата может перечисляться на счет в отделении банка.

7.6. Работникам при выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, производятся доплаты в соответствии с законодательством, коллективным договором, трудовым договором.

8. Поощрения работников МУ ДО « ЦДТ » п.Вишневогорск за успехи в работе

8.1. За высокое качество выполнения трудовых обязанностей, экспериментальной, инновационной, культурно-просветительской работы и успехи в выставочной деятельности совместно с учащимися ЦДТ, а также другие достижения в работе применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение почетной грамотой.

8.2. Поощрения объявляются приказом директора МУ ДО ЦДТ п.Вишневогорск, который доводится до сведения коллектива; запись о поощрении вносится в трудовую книжку работника.

8.3. За особые трудовые заслуги работники представляются в вышестоящие органы к поощрению, наградам, присвоению почетных званий.

9. Ответственность работников МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск за нарушение трудовой дисциплины

9.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор МУ ДО ЦДТ п.Вишневогорск имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

9.2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске.

9.3. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения.

9.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

9.5. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом директора по МУ ДО ЦДТ п.Вишневогорск.

9.6. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

9.7. Директор МУ ДО ЦДТ п.Вишневогорск до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работника.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящие правила сообщаются каждому работнику МУ ДО ЦДТ п.Вишневогорск под роспись.

12.2. При необходимости в настоящие правила могут быть внесены изменения и дополнения.

12.3. Все вносящиеся изменения и дополнения в настоящее положение подлежат обсуждению на Общем собрании трудового коллектива МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск , с последующей процедурой их принятия.

12.4. Обо всех изменениях и дополнениях в настоящих правилах сообщается всем работникам МУ ДО ЦДТ п.Вишневогорск.

12.5. Изменения и дополнения в настоящие правила действуют с момента принятия их Общим собранием трудового коллектива и утверждения директором МУ ДО «ЦДТ» п.Вишневогорск