

Принято:
на Педагогическом совете
протокол № 1
от 31.08.2017 года

Утверждено:
Директор МУДО «ЦДТ» п. Вишневогорск
_____ В.В. Мокерова
Приказ № 01-34 от 01.09.2017г.

**Положение
о документах, подтверждающих обучение
в Муниципальном учреждении дополнительного образования
«Центр детского творчества» поселка Вишневогорск, если форма
документа не установлена законом**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» поселка Вишневогорск, если форма документа не установлена законом (далее – Положение), разработано в соответствии с ч. 4 ст. 33 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

1.3. Положение о документах, подтверждающих обучение в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» поселка Вишневогорск, если форма документа не установлена законом (далее – Учреждение) разработано в целях установления порядка правил выдачи документов, подтверждающих обучение.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение.

2.1. Обучающимся Учреждения выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

1. справка об обучении содержит данные: фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, название Учреждения, объединения, наименования общеобразовательной программы, год обучения (Приложение 1);
2. справка о периоде обучения в Учреждении содержит данные: фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, название Учреждения, объединения, наименования общеобразовательной программы, период обучения (Приложение 1);
3. справка об обучении (о периоде обучения) в Учреждении выдается обучающимся, родителям (законным представителям) по устному или письменному запросу, согласно Административному регламенту предоставления администрацией Учреждения муниципальной услуги по предоставлению информации об организации дополнительного образования в Учреждении.

2.2. Выдача справок фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственным за выдачу документов, предусмотренных пунктами раздела 2 настоящего Положения является директор Учреждения.

3.2. Лицо, осуществляющее выдачу данных документов, несет ответственность за предоставление недостоверных данных.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Учреждения.

4.2. Изменения и дополнения в данное Положение принимаются в составе новой редакции Положения, утверждаются директором Учреждения

4.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция признается утратившей силу.

Приложение 1

Справка об обучении
в Муниципальном учреждении дополнительного образования
«Центр детского творчества» поселка Вишневогорск

Данная справка выдана

(фамилии, имя, отчество)

Дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) обучался(ась) в

Муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» поселка Вишневогорск Каслинского муниципального района

в объединении _____, по
общеобразовательной общеразвивающей программе

с _____ по _____

(указать годы обучения).

Приказ о зачислении № _____ от _____

Приказ об отчислении № _____ от _____

Директор

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный № _____

(МП)