

РЕКОМЕНДОВАНО
Методическим советом
МУ ДО
Центр детского творчества»
протокол № 1
« 31 августа 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МУ ДО
Центр детского творчества»
№ 01-13 « 31 » августа 2016г.

**Положение
о родительском собрании и родительском комитете
Муниципального учреждения дополнительного образования
« Центр детского творчества»поселка Вишневогорск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией о защите прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Челябинской области, уставом Муниципального учреждения дополнительного образования « Центр детского творчества» (далее - Центр).

1.2. Настоящее положение определяет организацию, содержание работы и взаимодействие органов самоуправления родительской общественности и коллектива Центра - родительского собрания и родительского комитета, обеспечивающих реализацию права родителей на участие в управлении Центром через оказание содействия педагогическому коллективу Центра в деле обучения и воспитания детей.

2. Родительское собрание

2.1. Родительское собрание является органом самоуправления Центра, действующим в каждом образовательном объединении (далее - объединения).

2.2. Компетенция родительского собрания:

определение основных направлений деятельности родителей в управлении жизнью объединения;

рассмотрение и решение вопросов по улучшению условий организации образовательного процесса в объединении;

рассмотрение и решение вопросов по развитию материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в объединении;

разработка и принятие мер по стимулированию общественной работы родителей в объединении;

избрание представителей родительского собрания для участия в родительском комитете Центра;

иные решения, связанные со спецификой образовательной деятельности объединения.

2.3. Родительское собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года. Заседание родительского собрания организует руководитель (педагог) объединения.

2.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся объединения. Из состава участников родительского собрания избираются председатель, секретарь. Председатель совместно с руководителем (педагогом) объединения формирует повестку родительского собрания, руководит проведением родительского собрания, представляет интересы участников объединения в родительском комитете Центра, секретарь ведет протоколы заседаний родительского собрания.

2.5. Копии протоколов родительских собраний могут запрашиваться администрацией, в целях контроля за соблюдением прав детей и родителей (законных представителей) участников образовательного процесса.

3. Родительский комитет

3.1. Родительский комитет является органом самоуправления Центра.

3.2. К компетенции родительского комитета (далее - комитет) относится рассмотрение и решение вопросов по следующим направлениям:

совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся в Центре;

защита прав и законных интересов обучающихся в части организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

разработка мероприятий по защите обучающихся в учебном учреждении от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психического здоровья детей;

помощь в подготовке Центра к новому учебному году;

организация разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся Центра по реализации их прав и обязанностей в Центре;

взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Центра, проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета;

заслушивание отчетов об исполнении решений комитета.

3.3. Участники родительского комитета имеют право:

вносить предложения администрации Центра и получать информацию о результатах их рассмотрения;

заслушивать и получать информацию от администрации Центра об исполнении решений комитета;

обращаться за разъяснениями в учреждения и организации, приглашать на заседания комитета специалистов, компетентных в вопросах повестки (по согласованию с администрацией Центра);

принимать участие в обсуждении локальных актов Центра по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активное участие в работе комитета;

организовывать постоянные или временные группы под руководством представителей комитета для исполнения функций комитета;

разрабатывать и принимать локальные акты, относящиеся к компетенции комитета, в том числе изменения и дополнения в устав учреждения;

присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета (по согласованию с администрацией Центра).

3.4. Комитет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатива проведения заседаний принадлежит директору Центра.

3.5. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) от каждого объединения (не менее одного представителя), избранные на родительском собрании.

3.6. Из состава участников комитета избирается председатель, который возглавляет комитет и секретарь, ведущий протоколы заседаний.

3.7. На каждом заседании комитета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Внутри протокола оформляется решение комитета.

3.8. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Центру. Решение комитета считается правомочным, если на нем присутствовало половина списочного состава участников комитета. Решения комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих в ходе открытого голосования и доводятся до родителей (законных представителей) детей объединений Центра в течение трех рабочих дней. Руководитель Центра в течение трех рабочих дней издает приказ о приведении решения комитета в исполнение.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения приказом директора Центра. Срок действия настоящего положения не ограничен.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся после обсуждения на заседании комитета и утверждаются директором Центра.